

Emmanuelle Didou

Téléphone espagnol : +34 667 538 030

Téléphone français : + 33 7.62.32.74.84

didouemmanuelle@yahoo.fr

www.emmanuelle-didou.com

Communication, événementiel et relations publiques



EXPERIENCES EN COMMUNICATION

Événementiel

Espagne

* **Coordination et coordination d'événements au sein de l'agence Cactus Event www.cactus-event.com**

- Organisation et création d'événements (congrès, incentives, circuits...) en lien avec les agences, clients et prestataires.

- Préparation des propositions de programmes, des déroulés et rétroplanning.

- Réalisation de supports de communication.

- Gestion des réseaux sociaux et de la newsletter.

- Accompagnement de groupes lors d'incentives et de circuits.

* **Gestion de la communication online, des réseaux sociaux et des partenariats de micasaflamenco (Décoration d'intérieur andalouse). www.micasaflamenco.com**

* **11ème Congrès annuel d'Alta-Juris « Les nouvelles frontières de l'avocat » (Séville). www.altajuris.com**

Organisation du congrès par Alta-Juris et l'agence événementielle Accion y Eventos. www.accionyeventos.com

Accueil des congressistes à l'hôtel Alfonso XIII et au barreau des avocats. Coordination des visites des accompagnants du congrès.

France

* **Chargée de relations publiques à RENNES METROPOLE (Rennes, 3 mois). www.metropole.rennes.fr**

Organisation d'opérations de relations publiques (réceptions, inaugurations, visites, signatures officielles...) :

- Organisation de l'événement (invitations et supports de communication, cocktail, logistique technique, sécurité, décoration, objets promotionnels et cadeaux, informations service presse...)

- Articulation, interface entre élus / cabinet du Maire-Président et services concernés.

- Relations avec les partenaires des divers événements.

- Application des règles protocolaires (ordre des prises de parole, pavoisement, plans de table...).

- Réalisation d'un bilan quantitatif, qualitatif et financier des divers événements.

* **Chargée de relations publiques au CONSEIL GENERAL 35 (Rennes, 5 mois). www.ille-et-vilaine.fr**

Organisation de réceptions, d'inaugurations, de salons, de réunions publiques, de signatures de conventions...

Mission de relations avec les publics extérieurs et de diffusion des supports de communication sur tout le département.

Réalisation de la revue de presse quotidienne au niveau régional.

* **Chargée de communication/ événementiel à l'EHESP (Rennes, 4 mois). www.ehesp.fr**

Préparation de la Fête de l'école avec remise de diplômes.

* **Chargée de relations publiques à la VILLE DE RENNES (9 mois). www.rennes.fr**

- Promouvoir l'image de la Ville de Rennes, en mettant en place, en développant et en améliorant des actions de promotion externe, en accord avec la stratégie fixée par la direction sur l'organisation de colloques, d'inaugurations, de rencontres...

- Coordination du projet de la recommandation jusqu'à son aboutissement, dans le respect des procédures en vigueur et en lien avec différents interlocuteurs (Presse, partenaires, imprimeurs, agences d'hôtesses, de surveillance, de location de matériel...).

Communication

* **Assistante chargée de relations publiques et communication au CRIJ Bretagne (Comité Régional Information Jeunesse- Rennes, 3 mois). www.crij-bretagne.com**

Réalisation de documents de communication pour l'inauguration des nouveaux locaux du 4 Bis.

* **Assistante de communication à l'HOPITAL MORVAN (Brest, 1 mois, stage). www.chu-brest.fr**

Mise à jour du service du site Intranet et réalisation revue de presse visant à évaluer l'image du CHU au travers des médias locaux.

* **Assistante de communication au CLCV (Rennes, stage). www.clcv.org**

Mise à jour de la newsletter de l'association de défense des consommateurs.

Publicité / Marketing

* **Chef de publicité au sein du département Communication-Marketing Direct- de l'agence PUBLICIS ACTIV (Rennes, 6 mois, stage) www.publicisgroupe.com**

- Création de mailing et d'e-mailing B to B, B to C, de PLV...

- Conception d'opérations de promotion des ventes, de théâtralisation des points de vente, de lancements de produits et de jeux off et on-line.

- Mise en place de programmes de fidélisation et d'opérations de parrainage pour enrichissement des bases de données.

- Veille Marketing Direct, réalisation du livre blanc et d'un historique des marques.

* **Chef de projet dans l'agence ADHOC COMMUNICATION (Rennes, 4 mois, stage) www.agence-adhoc.com**

- Suivi de la production et de la coordination technique des actions de communication.

- Mise en œuvre de la chaîne graphique.

- Suivi des négociations, relations avec les fournisseurs (imprimeurs, sérigraphes, régies publicitaires...) et avec la clientèle.

Médias

* **Audit et plan de communication pour l'AP-HM Télévision (Marseille, 4 mois, stage). www.ap-hm.fr**

Mesure de la notoriété et de l'appropriation de la chaîne AP-HM Télévision puis conception d'un plan de communication.

* **Journaliste au sein de la rédaction de OUEST-FRANCE (Brest, 3 mois, stage puis contrat). www.ouest-france.fr**

Création

Web

* **Création du nouveau site Podsystem (fournisseur de cartes SIM à niveau international). www.podsystem.com**

* **Réalisation du site internet de la société Gamonoso (Léonardo Da Vinci, Séville, 4 mois).**

Print

* **Création graphique du livre « Penthièvre au fil des âges » pour l'association Arep de Penthièvre**

FORMATIONS

Formations complémentaires :

- 2012** **Formation Community Manager.**
- 2011** **Formation de création d'entreprise avec la Chambre de Commerce de Séville (2 mois).**
- 2010** **Formation Web (Dreamweaver et Flash - 1 mois) et formation PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator). 1 mois et demi, Centre de formation Buroscope (Rennes).**

Formation universitaire :

- 2007** **Master 2 Communication des Organisations (Rennes 2). Mention Bien.** Réalisation de deux mémoires :
L'introduction stratégique de médias audiovisuels en milieu hospitalier.
L'usage des TIC dans les organisations territoriales.
- 2005** **Master 1 Communication des Organisations (Rennes 2).** Réalisation de deux mémoires :
La crise et la communication dans le domaine de l'industrie culturelle.
État des lieux et typologie des agences de communication publicitaire en Bretagne.
- 2004** **Licence Sciences de l'Information et de la Communication (Rennes 2).**
- 2003** **Deug L.E.A (anglais-allemand), spécialité Techniques d'Expression (Brest).**
- 2002** **Classe Préparatoire Littéraire aux Grandes Écoles (Brest).** Equivalence L.E.A et philosophie.
- 2001** **Bac Littéraire, Lycée du Léon- Landivisiau (Mention bien).**

AUTRES COMPETENCES

- Langues** Espagnol, anglais.
- Logiciels** Gantt Project 2, Pack Office, Indesign, Photoshop, Illustrator, Joomla, Dreamweaver et Flash.

Connaissance de la chaîne graphique. Stage dans l'imprimerie Graphicentre.
- Bénévolat** Association des Français de Séville : Organisation des rencontres et événements, gestion de la page facebook.

TransMusicales 2007 : diffusion des supports de communication (Rennes).

Mythos 2008, 2009, 2010 : diffusion des supports de communication, cuisine (Rennes).

Championnat de Bretagne 2010 de Cross-Country : Gestion du stand photos des courses (Betton).

Route du Rock 2010 : Service des artistes (St Malo).

Scripte et figuration dans le film Total Médieval.

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Tourisme/ Événementiel** Circuit en Andalousie (2012, une semaine, 50 personnes).
Accompagnement des invités lors du Congrès Novartis (en 2012, Séville/Espagne).
Accompagnement des invités et des familles lors du Congrès Alta-Juris (en 2011, Séville/Espagne).
- Traduction** Sevilla Inside (Site web et présentation), Cactus Event (Présentations), Junior Gas Spring (présentations).
- Justice** Jurée à la Cour d'assises du département d'Ille et Vilaine (2009).
- Commerce** Springfield (Seville et Rennes), Scott Premium (Rennes), Galeries Lafayette (Marseille), The Shoe Collection/
Galerie Debenhams (UK/ Exeter), Devianne (Brest).
- Catering** Catering «Au goût de l'équité» (Rennes), restaurant Zinger (Rennes).
- Santé** Hôpital Cavale Blanche, A.S.H service traumatologie (2003/2005- Brest, 6 mois).
- Audiovisuel** Gaumont EuroPalaces, agent de cinéma (2007- Rennes, 3 mois).
- Enseignement** Pendeen School, assistante école primaire (2000- UK/ 1 mois).
- Horticulture** Exploitation de roses- bourgeonnage, cueillette, conditionnement (2001- Guissény, 3 mois).